BG|BRG PURKERSDORF
Direktion

Erasmus+

Herrengasse 4, 3002 Purkersdorf
Tel.: 02231/61304-0
Schulkennzahl 319036
E-Mail: office@gympur.at
Homepage: www.gympurkersdorf.ac.at

Purkersdorf, 03.09.2026

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte! Liebe SchülerInnen!

Für das kommende Schuljahr haben wir die wichtigsten Informationen alphabetisch geordnet zusammengestellt.

1. Schulwoche

Montag,	07.09.2026,	09:00 – 10:50 Uhr **1. Klassen**
Montag,	07.09.2026,	10:00 – 11:45 Uhr **2. – 8. Klassen**
Dienstag,	08.09.2026,	08:00 – 13:40 Uhr
		(08:55 Uhr Gottesdienst 1. Klassen / 12:50 Uhr Gottesdienst 2. – 8. Klassen)
Mittwoch,	09.09.2026,	08:00 – 13:40 Uhr
Donnerstag,	10.09.2026,	laut Stundenplan inklusive Nachmittagsunterricht
Freitag,	11.09.2026,	laut Stundenplan inklusive Nachmittagsunterricht

Wiederholungsprüfungen:
Die Termine für schriftliche und mündliche Wiederholungsprüfungen haben die SchülerInnen durch eine Unterschrift gegenüber dem Klassenvorstand am Ende des vergangenen Schuljahres zur Kenntnis genommen und sind an den betroffenen Tagen im Erdgeschoß ausgehängt. Die Prüfungen finden Montag, 07.09.2026, und Dienstag, 08.09.2026, statt.

Allgemeine Unterrichtszeiten Schuljahr 2026/27

1. Stunde	08:00 – 08:50 Uhr
2. Stunde	08:55 – 09:45 Uhr
Große Pause	**09:45 – 10:00 Uhr**
3. Stunde	10:00 – 10:50 Uhr
4. Stunde	10:55 – 11:45 Uhr
Pause	**11:45 – 11:55 Uhr**
5. Stunde	11:55 – 12:45 Uhr
6. Stunde	12:50 – 13:40 Uhr
Nachmittagsunterricht	
7. Stunde	13:40 – 14:10 Uhr (Mittagspause)
8. Stunde	14:10 – 15:00 Uhr
9. Stunde	15:05 – 15:55 Uhr
10. Stunde	16:00 – 16:50 Uhr

eduCard / Schülerausweis ACHTUNG!

Eine eduCard (inkl. 50 Kopien) dient als Schülerausweis, Kopierkarte und Bibliotheksausweis und ist **5 Jahre gültig**. Für jede eduCard-Bestellung (**erstmalig** bzw. bei **Verlust** oder **Ablauf**) bitte um Überweisung von **€ 12,- bis spätestens Freitag, 18.09.2026,** ausschließlich auf unser Schulkonto lautend auf:

BG/BRG Purkersdorf
IBAN **AT43 0100 0000 0538 0378**
Verwendungszweck**: Schülername / Klasse „eduCard"**

Auf Basis der **rechtzeitigen** und **korrekten** Überweisung erfolgt die Bestellung der eduCard (mit dem Foto aus der Fotoaktion in der 2. Schulwoche) und wird nach Lieferung gegen Ende September an die SchülerInnen ausgeteilt. Bis dahin können SchülerInnen der 1. Klassen gegebenenfalls ihre Schülerausweise aus der Volksschule im Sekretariat oder von der Klassenvorständin/vom Klassenvorstand verlängern lassen.
Als Alternative zur eduCard sind Schülerausweise als Drucksorte um € 0,80 im Sekretariat erhältlich.

Einverständnis bei frühzeitigem Entlassen (Entfall der 5./6. Stunde)

Ein früherer Unterrichtsschluss stellt grundsätzlich eine Ausnahme dar. Eine nachweisliche Verständigung über einen Entfall von Stunden erfolgt über WebUntis (siehe Pkt. „WebUntis").

1. und 2. Klassen: Bitte treffen Sie im Formular „**Einverständniserklärung bei Entlassung bei früherem Unterrichtsschluss ab 11:45 Uhr"** eine entsprechende Auswahl. Dieses Formular wird über edu.FLOW ausgesandt und gilt für das aktuelle Schuljahr. Die Eltern erklären sich darin bereit, WebUntis (PC- oder App-Version) während der Schultage zwischen 08:00 und 10:00 Uhr einzusehen und mögliche Stundenplanänderungen bzw. Stundenentfälle zur Kenntnis zu nehmen. Details zur Handhabung werden am Elternabend der 1. und 2. Klassen erklärt. Diese Vorgehensweise dient der nachweislichen Kenntnisnahme der vorzeitigen Entlassung durch den/die Erziehungsberechtigten.

*Vorgangsweise für SchülerInnen **ohne** Einverständniserklärung:*
SchülerInnen der 1. und 2. Klassen dürfen bei früherem Unterrichtsschluss nur dann entlassen werden, wenn sie die Original-Unterschrift der Eltern vorweisen können. Wenn keine Unterschrift vorliegt, werden sie einer anderen Klasse zugeordnet. Sollten betroffene SchülerInnen die Eltern anrufen wollen, um das Entlassen zu erwirken, muss dies im Sekretariat erfolgen.
SchülerInnen ab der 3. Klasse werden bei früherem Unterrichtsschluss nach der 4. Stunde ohne Unterschrift entlassen, sofern keine gefährdenden Gründe dagegensprechen.

Elternabend

In den ersten Schulwochen laden die KlassenvorständInnen zu einem Elternabend ein, bei dem Sie alle wichtigen Informationen für das aktuelle Schuljahr erhalten. Der Elternabend der 1. Klassen findet am Dienstag, dem 08.09.2026, um 19:00 Uhr in den jeweiligen Klassenräumen statt.

Eltern-/LehrerInnen-Gespräch

Bitte kontaktieren Sie per E-Mail die gewünschte Lehrperson um einen Gesprächstermin zu vereinbaren (siehe Homepage https://www.gympurkersdorf.ac.at/team/lehrerinnen).

Elternvereinsbeitrag

Bitte unterstützen Sie unsere reibungslose Zusammenarbeit mit dem Elternverein, indem Sie den Mitgliedsbeitrag **in der Höhe von € 23,--** pro Familie und Schuljahr (bzw. € 17,-- bei weiteren Kindern in anderen Schulen) **ausschließlich** auf das Konto des Elternvereins mit IBAN **AT80 3266 7000 0022 8593** einzahlen. Danke!

Freistellungsansuchen (Fernbleiben vom Unterricht)

Ein Fernbleiben vom Unterricht ist gesetzlich geregelt und kann aus wichtigen Gründen genehmigt werden. Eine Freistellung vom Unterricht muss aber immer eine begründete Ausnahme sein! **Keinesfalls dürfen Ferienzeitenverlängerungen oder Urlaube einen Verhinderungsgrund** darstellen. Krankmeldungen, die kurzfristig erfolgen, sind von dieser Bestimmung ausgenommen.

Ansuchen und Fristen

- **schriftlich** bei der **Klassenvorständin** / dem **Klassenvorstand** zu stellen.
- Antrag muss **genaues Datum und Begründung** enthalten.
- für Absenz **bis zu einer Woche**: Antrag **mindestens 2 Wochen** vorher.
- für Absenz **von mehr als einer Woche**: Antrag **mindestens 4 Wochen** vorher (muss an die Bildungsdirektion weitergeleitet werden!).
- für **Auslandssemester oder -jahr**: Ansuchen **mindestens 2 Monate** vor dem Aufenthalt.

Zu kurzfristig eingebrachte Ansuchen können nicht berücksichtigt werden (Ausnahmen z.B. Beerdigungen oder unerwartete Ereignisse im Leben der Schülerin/des Schülers). Details siehe https://www.gympurkersdorf.ac.at/fileadmin/Downloads/SJ2026_27/Schulstart/Ansuchen_um_Fernbleiben_vom_Unterricht.pdf

Fundstelle

Bitte laufend nach vermissten Gegenständen (ausgenommen Wertgegenstände) in der Fundstelle im Untergeschoß suchen. ACHTUNG! Nicht abgeholte Fundsachen werden jeweils nach den Weihnachts- und Osterferien sowie nach Schuljahresende einer karitativen Einrichtung übergeben.
Gefundene Wertgegenstände liegen im Sekretariat bis spätestens Schuljahresende zur Abholung auf.

Hausordnung und Umgang mit mobilen Endgeräten (Smartphones, Tablets etc.)

Bitte beachten Sie unsere vom Schulgemeinschaftsausschuss beschlossene Hausordnung (siehe https://www.gympurkersdorf.ac.at/organisation/hausordnung und die seit 01.05.2025 geltende Verordnung des Bundesministers für Bildung zu mobilen Endgeräten.

Für alle SchülerInnen
In allen öffentlich zugänglichen Bereichen der Schule (z. B. Gänge, Aula, Treppenhäuser, Sanitäranlagen, Aufenthaltsräume und vor dem Zimmer der Schulärztinnen) gilt für alle Schülerinnen und Schüler – unabhängig von der Schulstufe – ein generelles Nutzungsverbot mobiler Geräte. Diese dürfen in diesen Bereichen weder sichtbar mitgeführt noch verwendet werden. Ausnahmen bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch eine Lehrperson oder die Schulleitung (z.B. Erlaubnis als Arbeitsmittel).

Für die Unterstufe (1. – 4. Klassen):
Alle SchülerInnen der Unterstufe verfügen über einen versperrbaren „Mobile Device Spind". Die Erziehungsberechtigten müssen Vorhängeschlösser zum Versperren des Spindes bereitstellen. Handys und ähnliche mobile Endgeräte (wie Smartwatches, Tablets etc.) sind ab 07:45 Uhr bzw. nach Betreten bis zum Verlassen des Schulgebäudes auszuschalten und in den personalisierten Schülerspinden in der Klasse zu verwahren. Sie dürfen erst nach dem Ende der regulären Unterrichtszeit wieder aus den Spinden entnommen werden. Die Nutzung mobiler Geräte ist im gesamten Schulgebäude auch in den Pausen untersagt! Jede Schülerin/jeder Schüler ist für ihren/seinen zugewiesenen Spind und dessen Inhalt selbst verantwortlich.

Für die 5. Klassen:
Es gelten dieselben Bestimmungen wie für die Unterstufe mit der Ausnahme, dass bei Nichtvorhandensein eines versperrbaren MD-Spinds die mobilen Geräte nicht sichtbar (z.B. in der Schultasche oder im Garderobenspind) verwahrt werden müssen.

Für die 6. bis 8. Klassen:
SchülerInnen der 6. bis 8. Klassen dürfen ihre mobilen Endgeräte außerhalb der Unterrichtszeiten bis auf Widerruf eigenverantwortlich und ausschließlich im jeweiligen Klassenraum nutzen. Es wird jedoch erwartet, dass sie die Nutzung in der Klasse auf ein angemessenes Maß beschränken und ein positives Vorbild für die Schülerinnen und Schüler der 1.-5. Klasse sind. Während des Unterrichts ist die Nutzung grundsätzlich untersagt und Geräte sind in der Schultasche oder im Spind zu verwahren (nicht auf den Tischen ablegen). Ausnahme: Erlaubnis als Arbeitsmittel durch Lehrpersonen.

Homepage

Wir sind um eine laufend aktualisierte Homepage bemüht – bitte nutzen Sie verstärkt diese Informationsquelle www.gympurkersdorf.ac.at.

IKT-Spendenbeitrag (Informations- und Kommunikationstechnologie)

Wir bitten Sie, bis Freitag, 18.09.2026, den vom Schulgemeinschaftsausschuss (SGA) beschlossenen **IKT-Spendenbeitrag** für das Schuljahr 2026/27 (u.a. für schnelleren und flächendeckenden Internetzugang, zusätzliche WLAN-Verstärkung für alle Räume und Gänge, aufgestocktes Druckkontingent, erweiterte,

modernisierte Netzwerkinstallationen etc.) **in der Höhe von € 30,-** pro Familie und Schuljahr (€ 3,- / Monat) **ausschließlich** auf das Konto lautend auf BG/BRG Purkersdorf mit dem **Verwendungszweck IKT 2026/27 sowie Schülername und Klasse** einzuzahlen (IBAN: **AT43 0100 0000 0538 0378**, BIC: BUNDATWW). Zahlscheine sind im Sekretariat erhältlich.

Jugendcoaching

Informationen finden Sie unter https://www.gympurkersdorf.ac.at/team/beratung/jugendcoaching.

Kontakte/Erreichbarkeiten

Sekretariat: Sabine Dorsch, Gabriele Rath, Sabina Tatzl: Tel.-Nr. 02231/61304-0
Bürozeiten: Montag bis Freitag von 07:45 – 13:45 Uhr
Schulwarte: Cvetozar Pajic: Tel.-Nr. 02231/61304-410, Richard Gröber: Tel.-Nr. 02231/61304-160

Krankmeldungen

Kurzfristige Verhinderungen des Schulbesuches Ihres Kindes müssen Sie **in der Früh unverzüglich** telefonisch unter 02231/61304 **(OHNE Durchwahl)** oder per E-Mail an **office@gympur.at** unter Angabe des vollständigen Namens und der Klasse melden. Zusätzlich ist am ersten Tag nach dem Krankenstand eine **schriftliche, unterfertigte Entschuldigung** bei der Klassenvorständin/beim Klassenvorstand abzugeben.

Geplante Arztbesuche bzw. Amtswege müssen bitte im Voraus an die Klassenvorständin / den Klassenvorstand gemeldet werden. Zu spät eingelangte Meldungen können u.U. nicht mehr entschuldigt werden.

Mittagessen / Buffet

Buffet und Mittagessen werden von Frau Gerlinde Pregler betreut (https://www.buffetservice.at/essen). Weiters stehen Kalt- und Warmgetränkeautomaten im Schulgebäude zur Verfügung.

Nachmittagsbetreuung (NUR Unterstufe!)

Die Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung erfolgt via eduFlow.

Informationsabend:	Dienstag, 08.09.2026, 18:00 – 19:00 Uhr im Festsaal, Untergeschoß
Beginn der Nachmittagsbetreuung:	Montag, 14.09.2026
Beginn Mittagessenausgabe:	Montag, 14.09.2026

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Prof. Karin Blödorn unter der Telefonnummer 02231/61304 DW 140 oder 150 bzw. per Email unter nb@gympur.at gerne zur Verfügung.

Religionsunterricht (2. – 8. Klassen)

Eine schriftliche, vom Erziehungsberechtigten unterschriebene **Anmeldung zum Religionsunterricht als Freifach** für SchülerInnen (z.B. ohne Bekenntnis), muss bis spätestens Freitag, 11.09.2026, der Religionslehrerin/dem Religionslehrer der jeweiligen Klasse abgegeben werden. Nach Vollendung des 14. Lebensjahres kann die Anmeldung auch durch die Schülerin/den Schüler selbst erfolgen. Die Teilnahme am Freigegenstand Religion wird benotet und SchülerInnen erhalten ein Buch aus der Schulbuchaktion.
Die Regelung für die 1. Klassen wird im Zuge des Elternabends am 08.09.2026/19:00 Uhr erläutert.

Schulautonome schulfreie Tage im Schuljahr 2026/27 (SGA-Beschluss)

- Montag, 07.12.2026
- Freitag, 07.05.2027
- Freitag, 28.05.2027

Schulärztinnen

Bitte wenden Sie sich mit allen medizinischen Fragen direkt an unsere Schulärztinnen (Telefonnummer 02231/61304-111, Email schularzt@gympur.at). Die genauen Sprechstunden finden Sie auf unserer Homepage unter https://www.gympurkersdorf.ac.at/team/schulaerztinnen.

Schulfotograf

Die Schulfotoaktion findet in der 2. Schulwoche statt. Details werden von der Klassenvorständin/vom Klassenvorstand rechtzeitig bekanntgegeben.

Schulpsychologischer Dienst

Aktuelle Termine sind demnächst auf unserer Homepage unter
https://www.gympurkersdorf.ac.at/team/beratung/schulpsychologische-beratung ersichtlich.
Bitte um telefonische Voranmeldung im Sekretariat unter der Telefonnummer 02231/61304-0.

Schulveranstaltungen

Das Konzept der mehrtägigen Schulveranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage – siehe
https://www.gympurkersdorf.ac.at/organisation/schulveranstaltungen

Sportunterricht / Anwesenheitspflicht bei leichter Indisponiertheit

SchülerInnen haben bei leichter Indisponiertheit (wie Erkältungen, Verletzungen etc.) sowohl am Vormittag als auch am Nachmittag Anwesenheitspflicht im Sportunterricht und nehmen am Unterricht teil. Sie beschäftigen sich unter Berücksichtigung der körperlichen Verfassung mit speziellen Aufgaben, die zwar keine (oder nur eingeschränkte) motorische Leistungen beinhalten, aber vor allem die Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz fördern und somit trotz kurzfristiger Einschränkungen sinnvolle lehrplanorientierte Lehr- und Lernsituationen schaffen. Die rechtlichen Grundlagen können in diesem Erlass nachgelesen werden.

Stammdaten / Telefonnotfallnummern

1. Klassen: Das Stammdatenblatt mit den persönlichen Daten inklusive Telefonnotfallnummern wird zu Beginn des Schuljahres von der Klassenvorständin/vom Klassenvorstand (gegebenenfalls im Zuge des Elternabends) ausgeteilt. Wir bitten alle Erziehungsberechtigten das Blatt sorgfältig zu kontrollieren, bei Bedarf zu korrigieren und **bis spätestens Freitag, 11.09.2026,** der Klassenvorständin / dem Klassenvorstand (bzw. während des Elternabends) abzugeben.

ACHTUNG! Alle Klassen:
Laut § 11 der Schulordnung ist **jede Änderung** von persönlichen Daten (z.B. Wohnort, Telefonnummern, E-Mailadressen, Erziehungsrecht etc.) **unverzüglich** der Klassenvorständin/dem Klassenvorstand sowie im Sekretariat zu melden (Adressenänderungen anhand des Meldezettels, Übergang des Erziehungsrechtes anhand des Sorgerechtsbescheides).

Verlassen des Schulgebäudes

Unterstufen-SchülerInnen ist das Verlassen des Schulareals nur in der Mittagspause gestattet.
Oberstufen-SchülerInnen ist in **Freistunden** (Supplierstunde ist keine Freistunde!) und in der Mittagspause das Verlassen des Schulgebäudes erlaubt, sofern es nicht zu Unpünktlichkeit in den nachfolgenden Stunden führt!

WebUntis (Klassenbuch)

WebUntis ist das elektronische Klassenbuch, das Stundenpläne tagesaktuell für SchülerInnen und Eltern zugänglich macht. Änderungen der Unterrichtszeiten (Supplierungen/Entfall) für den aktuellen Tag und die nächsten 2 Tage sind auf dem Informationsmonitor im Erdgeschoß des Hauptgebäudes ab 08:00 Uhr ersichtlich. Ebenso sind **ab der 3. Schulwoche** aktuelle Änderungen auf unserer Homepage unter dem Link „WebUntis" oder über die App „WebUntis" ab 08:00 Uhr einsehbar.

Wir wünschen einen guten Start ins neue Schuljahr!

Direktor Mag. Harald Ruiss
und sein Team