

Covid-19 Leitfaden

am BG/BRG Purkersdorf

Unsere Leitlinien lauten:

- so viel Schulnormalität (Unterricht) wie möglich und so viel Vorsicht wie nötig
- Beachtung der Empfehlungen des BMBWF und der Bildungsdirektion für NÖ unter Berücksichtigung der Bedingungen vor Ort
- Umsetzung der Vorgaben der Gesundheitsbehörden in Kooperation mit der Schulärztin
- Meldungen an die Bildungsdirektion für NÖ bzw. die Gesundheitsbehörden

Grundsätzlich gilt für alle Personen in der Schule:

- Regelmäßiges Händewaschen
- Nutzen der bereitgestellten Desinfektionsmittel
- Tragen von MNS (= Mund-Nasen-Schutz) im ganzen Gebäude außerhalb der Klassen- und Gruppenräume verpflichtend, nämlich:
 - auf allen Gängen und Stiegen
 - beim Betreten bzw. Verlassen der Cafeteria
 - im Sekretariat
 - im Schularztzimmer
 - im Lift
- Regelmäßiges Stoßlüften der Schulräume
- Husten und Niesen nur in die Armbeuge oder Taschentuch
- Bei Husten, Atemnot, Halsschmerzen, mit oder ohne Fieber, erhöhte Temperatur, Durchfall und oder Erbrechen, Geschmacks- und oder Geruchsverlust, mehrere davon gemeinsam oder auch nur EINES nicht in die Schule kommen

Pausenregelung

Die Pausen werden soweit wie möglich im Freien (SchülerInnen-Terrasse) abgehalten.

Schulbezogene Veranstaltungen und Schulveranstaltungen

Von den schulbezogenen Veranstaltungen und Schulveranstaltungen (Lehrausgänge, Theaterbesuche, Wintersportwoche, ...), die nicht vor Ort stattfinden können, wird derzeit weitgehend Abstand genommen.

Nachmittagsbetreuung

Die Nachmittagsbetreuung findet unter Einhaltung der Hygienemaßnahmen weiterhin statt.

Unterricht in der Schule

Unter Einhaltung der Hygienemaßnahmen soll der Unterricht weitgehend normal ablaufen. Das Schuljahr wurde wie gewohnt inklusive Schularbeiten und Tests geplant. Je nach Ampelfarbe der Schule (ist nicht ident mit Ampelfarbe des Bezirks) gibt es einen Etappenplan (z.B. koedukativer Sportunterricht 1./2. Klassen), um die Infektionsgefahr zu minimieren.

Homeschooling

Sollte der Unterricht auf Homeschooling umgestellt werden müssen, ist die Schule entsprechend vorbereitet. Die technologischen und methodischen Vorkehrungen sind seitens der LehrerInnen und SchülerInnen getroffen. Der Unterricht wird über die einheitliche Plattform MS Teams ablaufen bzw. werden alle im Unterricht üblichen Computersysteme (moodle, onedrive, ...) weiterverwendet. Auch hier gibt es je nach Ampelfarbe der Schule einen Etappenplan.

Anmerkung:

Homeschooling wird phasenweise in einzelnen Klassen durchgeführt werden müssen (z.B. Covid-19-Fall in einer Klasse). Homeschooling für die gesamte Schule über einen langen Zeitraum ist sehr unwahrscheinlich.

Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten

Derzeit erfolgt die Kommunikation vorwiegend über Emails, Telefonate und Einzelsprechstunden in der Schule. Die Kommunikations- und Informationsplattform edufLOW wird erprobt und ehestmöglich zum Einsatz kommen.

Im Schuljahr 2020/21 findet kein Elternsprechtag statt. Die Kommunikation zwischen LehrerInnen und Erziehungsberechtigten erfolgt über „erweiterte Sprechstunden“ in Form von individuell vereinbarten Gesprächen (Details siehe „alternativer Elternsprechtag“ auf unserer Homepage).

Was tun im Verdachtsfall zu Hause?

- SchülerIn zu Hause lassen
- Hausarzt kontaktieren
- Gegebenenfalls Hotline 1450 kontaktieren
- Krankmeldung in der Schule

Was tun bei behördlicher Anordnung einer Testung?

- Umgehende Meldung an Direktion, Administration und Schulärztin:
 - o Name, Klasse der SchülerIn
 - o Beginn der Absenz der SchülerIn
 - o Wann sind die ersten Symptome aufgetreten?
 - o Zeitpunkt der Testung
- SchülerIn muss bis zum Testergebnis zu Hause bleiben.
- Den Anweisungen der zuständigen Behörde nachkommen (auch wenn diese in Einzelfällen unterschiedliche Vorgaben treffen).

Was tun bei einem Covid-19 positiv getesteten Fall?

1. Klasse, in der sich die positiv getestete Person befindet:

- Meldung an Klassenvorstand, den Administrator und Direktion
- Anweisungen der Behörden umsetzen
- Klasse bleibt bis auf Widerruf zu Hause (Homeschooling setzt ein)
- KlassenvorständIn akkordiert schulische Vorgangsweise mit Direktion
- Information/Kommunikation zu Eltern bzw. SchülerInnen erfolgt durch den/die KlassenvorständIn
- Information/Kommunikation zu betroffenen Lehrpersonen erfolgt durch den Administrator

2. Personen, die mit der positiv getesteten Person Kontakt hatten (gemeinsamer Unterricht, eng befreundet, ...):

- Behörde kontaktiert diese Personen und gibt Anweisungen
- Erziehungsberechtigte teilt diese Anweisungen dem/der KlassenvorständIn mit
- KlassenvorständIn akkordiert mit Direktion
- Information/Kommunikation zu Eltern bzw. SchülerInnen erfolgt durch den/die KlassenvorständIn
- Information/Kommunikation zu betroffenen Lehrpersonen erfolgt durch den Administrator

3. Personen, deren Familienmitglieder oder Freunde positiv getestet wurden:

- Behörde kontaktiert diese Personen und gibt Anweisungen
- Erziehungsberechtigte teilt diese Anweisungen dem/der KlassenvorständIn mit

- KlassenvorständIn meldet an den Administrator
- Person wird durch KlassenkollegInnen bzw. Lehrpersonen betreut (wie in normalen Krankheitsfällen)

Meldung eines positiv getesteten Covid-19-Falls muss **auch in den Ferien** an den Administrator erfolgen.

Ergänzend dazu kann sich jede einzelne Person freiwillig selbstständig testen lassen bzw. aufgrund von besonderen Umständen (z.B. gefährdete Personen im gemeinsamen Haushalt) zu Hause bleiben. Diese Vorgangsweise ist der Schule zu melden.

Was tun im Verdachtsfall in der Schule?

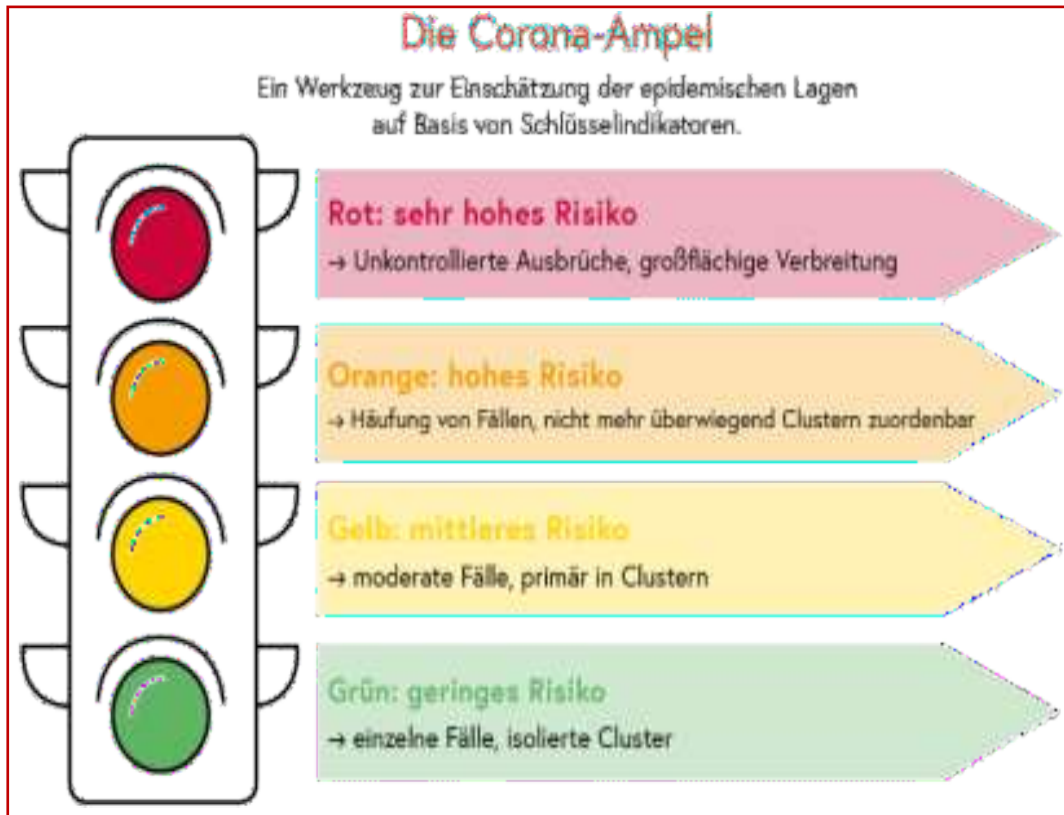
- SchülerIn zu Schulärztin schicken (falls nicht anwesend, dann ins Sekretariat)
- SchülerIn kommt in den „Isolierraum“ (Verwaltungsraum im EG neben Informatikraum unter Beaufsichtigung)
- Eltern werden verständigt
- ggfs. Hotline 1450 kontaktieren

CORONA KRISENTEAM

Name	Funktion	Telefonnummer	email	Erreichbarkeit
HR Mag. Irene Ille	Direktorin	0664/1241662	irene.ille@gympur.at	
Dr. Christine Scholz	Schulärztin	0699/11858100	christine.scholz@gmx.at schularzt.purk@gympur.at	DI + FR 9 – 13 Uhr darüber hinaus telefonisch
Dr. Nadja Negyedly	Schulärztin	02231/61304- 111	schularzt.purk@gympur.at	MI + DO 9 – 13 Uhr darüber hinaus telefonisch
Mag. Wolfgang Matuschek	EDV-Kustode	02231/61304- 140	wolfgang.matuschek@gympur.at	
Dr. Klaus Pfatschbacher	Administrator	02231/61304- 130	klaus.pfatschbacher@gympur.at	
Mag. Erwin Klein	Personalvertreter	02231/61304- 220	erwin.klein@gympur.at	
Monika Brandl	Sekretärin	02231/61304- 120	monika.brandl@gympur.at	MO, DI, DO, FR 7:45 Uhr – 13:45 Uhr
Gabriele Rath	Sekretärin	02231/61304- 121	gabriele.rath@gympur.at	DI – FR 7:45 Uhr – 13:45 Uhr

Die Corona-Ampel

Die Corona-Ampel ist ein Werkzeug, das die epidemischen Lagen auf Basis von Schlüsselindikatoren einschätzt.



<https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Haeufig-gestellte-Fragen/FAQ--Corona-Ampel.html>

Offizielle Links

- Bildungsdirektion NÖ
 - o <https://www.bildung-noe.gv.at/>
- Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung:
 - o <https://www.bmbwf.gv.at/Ministerium/Informationspflicht/corona.html>

Dieser Text wird entsprechend der Entwicklung der Pandemie und den in diesem Zusammenhang von den zuständigen Behörden getroffenen Maßnahmen kontinuierlich aktualisiert und steht in der Letztversion auf der Homepage der Schule.

Stand: 20. Oktober 2020